**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы.**

**Отчетные показатели Программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной администрацией сельского поселения деревня Тростьена официальном сайте в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | исполнено/не исполнено |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 10 мероприятий, проведенных контрольным органом |
| 4. | Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100 % |

**Раздел 5. Порядок управления Программой.**

Перечень должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения деревня Тростье.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Должностные лица** | **Функции** | **Контакты** |
| 1 | Должностные лица администрации сельского поселения деревня Тростье | Организация и проведение мероприятий по реализации программы | 8(48432)21761  trostje@yandex.ru |

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения деревня Тростьена 2024 год.

Результаты профилактической работы включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля за 2024 год.

**Приложение № 1 к Программе профилактики рисков**

**причинения вреда (ущерба) охраняемым законом**

**ценностям на 2024 год**

**План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории сельского поселения деревня Тростье**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Содержание мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель** |
| 1. | Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований | 1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в сети интернет | в течение года | Ответственный специалист администрации  сельского поселения деревня Тростье |
| 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | в течение года | Ответственный специалист администрации  сельского поселения деревня Тростье |
| 2. | Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований контролируемыми лицами | Подготовка доклада о правоприменительной практике | ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики | Ответственный специалист администрации  сельского поселения деревня Тростье  Глава администрации сельского поселения деревня Тростье |
| Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в сети интернет | ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики | Ответственный специалист администрации  сельского поселения деревня Тростье |
| 3. | Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений | По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений | Ответственный специалист администрации  сельского поселения деревня Тростье  Глава администрации сельского поселения деревня Тростье |
| 4. | Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального жилищного контроля:  - организация и осуществление контроля в жилищной сфере;  - порядок осуществления контрольных мероприятий;  - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;  - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий | 1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании | Ответственный специалист администрации  сельского поселения деревня Тростье  Глава администрации сельского поселения деревня Тростье |
| 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством | Ответственный специалист администрации  сельского поселения деревня Тростье  Глава администрации сельского поселения деревня Тростье |
| 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации письменных разъяснений (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) | В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей | Ответственный специалист администрации  сельского поселения деревня Тростье |
| 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан | В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального жилищного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан | Ответственный специалист администрации  сельского поселения деревня Тростье  Глава администрации сельского поселения деревня Тростье |